

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

Кафедра психології і соціології

ПОГОДЖЕНО

Проректор
з навчально-методичної
роботи

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

Рівень вищої освіти	<u>перший (бакалаврський)</u>
Галузь знань	<u>05 Соціальні та поведінкові науки</u>
Спеціальність	<u>053 Психологія</u>
Освітня програма	<u>Психологія бізнесу</u>

**Харків
ХНЕУ ім. С.Кузнеця
2025**

УДК

Укладач С. М. Голубєв

Затверджено на засіданні кафедри психології і соціології Протокол № 1
від 01.09.2025 р.

Самостійне електронне текстове мережеве видання

Наскрізна програма практики для здобувачів вищої освіти спеціальності 053 «Психологія» освітньої програми «Психологія бізнесу» першого (бакалаврського) рівня [Електронний ресурс] : / уклад. С. М. Голубєв. – Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2025. – 16 с.

Подано види, загальну характеристику, мету та заплановані результати практики. Розглянуто зміст практики, вимоги до баз практики, організації проведення та керівництва практикою, а також систему оцінювання результатів практики.

Рекомендовано для викладачів і здобувачів вищої освіти спеціальності 053 «Психологія» освітньої програми «Психологія бізнесу» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

УДК

©Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця, 2025

Вступ

Наскрізню програму практики складено відповідно до Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (наказ ректора університету від 23.01.2025 р. № 36), розробленого згідно із Законом України «Про вищу освіту», Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.1993 р. № 93, Положенням про організацію освітнього процесу в Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця (нова редакція), уведеним у дію наказом ректора університету від 23.01.2025 р. № 37, стандартами вищої освіти, освітньо-професійною програмою «Психологія бізнесу» першого (бакалаврського) рівня спеціальності 053 «Психологія».

Програма практичної підготовки дозволяє здобувачам вищої освіти скласти чітке уявлення про те, що їм доведеться виконувати під час практики, як виконати індивідуальне завдання, яку допомогу вони можуть отримати від керівників практики, закладу вищої освіти та підприємства (організації, установи), а також від працівників (керівників) підприємства, із якими вони будуть зустрічатися під час практики.

Здобувачі вищої освіти здобудуть потрібний обсяг практичних знань і умінь відповідно до складених робочих програм практик.

1. Види, загальні характеристики, мета та заплановані результати практик

1.1. Види практик (табл. 1).

Таблиця 1

Види практик

Курси	Назви практик	Очна форма навчання	Заочна форма навчання	Кафедра, що забезпечує організацію	Тривалість практики	Семестр
III	Виробнича	+	+	Психології і соціології	2 тижні	6
IV	Переддипломна	+	+		6 тижні	8

1.2. Характеристика практик (табл. 2)

Усі види практик є обов'язковими освітніми компонентами.

Таблиця 2

Характеристика практик

Курс	Назви практик	Очна форма навчання	Заочна форма навчання	Кількість кредитів	Загальна кількість годин	Семестр	Форми контролю
III	Виробнича	+	+	4	120	6	звіт
IV	Переддипломна	+	+	8	240	8	звіт

1.3. Мета практик (основні завдання).

Мета виробничої практики – закріплення знань у галузі психологічної просвіти, психопрофілактики, психодіагностики, психокорекції особистісного розвитку в соціально значущих умовах, формування у майбутнього бізнес-психолога професійного вміння приймати самостійні рішення в певних умовах бізнес-середовища, оволодіння здобувачами сучасними методами, формами організації своєї діяльності. узагальнення та вдосконалення здобутих теоретичних знань, професійних умінь і навичок.

Завданнями виробничої практики є:

формування професійної компетентності (знань, вмінь, професійної культури, професійно важливих рис: емпатії, рефлексії, комунікативності, толерантності, уміння орієнтуватися в нестандартних ситуаціях та ін.);

ознайомлення із різними моделями діяльності психологічних служб;

засвоєння основних методів соціально-психологічного моніторингу, умов індивідуального розвитку особистості, організація психодіагностичного обстеження;

накопичення та аналіз фактичного матеріалу, необхідного для якісної підготовки випускної роботи бакалавра з психології;

закріпити на практиці навички здійснення;

брати участь у формуванні висновків і рекомендацій;

представляти результати практичної роботи у звітах.

Мета переддипломної практики – закріплення теоретичних знань, отриманих у процесі навчання, формування у майбутнього бізнес-психолога професійного вміння приймати самостійні рішення в певних

умовах бізнес-середовища, оволодіння здобувачами сучасними методами, формами організації своєї діяльності.

Завданнями переддипломної практики є:

застосування загальнотеоретичних і прикладних знань із фахових дисциплін під час розроблення конкретних психологічних проєктів та вирішення практичних завдань;

використання сучасних психологічних підходів, методів і технологій при організації та проведенні емпіричних досліджень;

планування етапів і змісту науково-практичного дослідження відповідно до поставленої мети та завдань;

застосування адекватних методів збору, обробки й аналізу емпіричних даних;

використання кількісних і якісних методів обробки результатів, а також математико-статистичних процедур для забезпечення їхньої репрезентативності;

інтерпретація отриманих результатів у контексті наукових підходів і практичних завдань;

підготовка узагальнень, висновків і практичних рекомендацій за результатами дослідження;

оформлення звітної документації відповідно до вимог щодо проходження практики;

використання комп'ютерних технологій і програмних засобів для обробки, представлення та візуалізації результатів;

участь у підготовці та обговоренні результатів психологічних досліджень у колективі практичної бази.

1.4. Заплановані компетентності та результати навчання (табл. 3).

Таблиця 3

Заплановані компетентності та результати навчання

Результати навчання	Компетентності якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти
1	2
Виробнича практика	
PH9	ЗК1, ЗК4, ЗК5, ЗК6, ЗК7. СК3, СК4, СК7, СК8, СК9, СК12, СК13, СК14

Продовження табл. 3

1	2
PH11	ЗК1, ЗК2, ЗК4, ЗК5, ЗК6, ЗК7, ЗК8, ЗК9. СК4, СК7, СК8, СК9, СК11, СК12, СК13, СК14
PH12	ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК4, ЗК5, ЗК6. СК5, СК7, СК8, СК9, СК10, СК12
PH19	ЗК1, ЗК2, ЗК4, ЗК6, ЗК8, ЗК9. СК1, СК2, СК4, СК5, СК6, СК7, СК9, СК12, СК13, СК14
PH21	ЗК1, ЗК6, ЗК7, ЗК8. СК2, СК9, СК11
Переддипломна практика	
PH3	ЗК12
PH4	ЗК12
PH6	ЗК2, ЗК3, ЗК6, ЗК7, ЗК11, ЗК12. СК4, СК5, СК6, СК9, СК10, СК13
PH8	ЗК1, ЗК2, ЗК5, ЗК6, ЗК7, ЗК8, ЗК12. СК1, СК5, СК8, СК9, СК10, СК11, СК12, СК13, СК14
PH9	ЗК1, ЗК4, ЗК5, ЗК6, ЗК7, ЗК12. СК3, СК4, СК7, СК8, СК9 СК12, СК13, СК14
PH16	ЗК12
PH17	ЗК1, ЗК2, ЗК5, ЗК10, ЗК11. СК9, СК10, СК11, СК12, СК14
PH21	ЗК12

Примітка:

СК1. Здатність оперувати категоріально-понятійним апаратом психології.

СК2. Здатність до ретроспективного аналізу вітчизняного та зарубіжного досвіду розуміння природи виникнення, функціонування та розвитку психічних явищ.

СК3. Здатність до розуміння природи поведінки, діяльності та вчинків (зокрема, в контексті організації заходів раннього втручання).

СК4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати психологічну інформацію з різних джерел.

СК5. Здатність використовувати валідний і надійний психодіагностичний інструментарій.

СК6. Здатність самостійно планувати, організовувати та здійснювати психологічне дослідження.

СК7. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

СК8. Здатність організовувати та надавати психологічну допомогу (індивідуальну та групову, в т.ч. особам, які отримали психологічні травми, зокрема, внаслідок війни).

СК9. Здатність здійснювати просвітницьку та психопрофілактичну відповідно до запиту.

СК10. Здатність дотримуватися норм професійної етики.

СК11. Здатність до особистісного та професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.

СК 12. Здатність використовувати у професійній діяльності базові знання і сучасні досягнення у галузі психології бізнесу.

СК 13. Здатність розробляти психологічні програми кар'єрного зростання, бізнес-тренінгів, забезпечувати психологічний супровід розвитку організації.

СК 14. Здатність використовувати психологічні прийоми та технології для формування та підтримки конструктивних людських взаємин, психологічного мікроклімату, корпоративної культури організації.

- ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК5. Здатність бути критичним і самокритичним.
- ЗК6. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
- ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК8. Навички міжособистісної взаємодії,
- ЗК9 Здатність працювати в команді.
- ЗК10. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- ЗК11. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
- ЗК12. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких проявів недоброчесності.
- РН9. Пропонувати власні способи вирішення психологічних задач і проблем у процесі професійної діяльності, приймати та аргументувати власні рішення щодо їх розв'язання (зокрема, щодо організації заходів раннього втручання).
- РН11. Складати та реалізовувати план консультативного процесу з урахуванням специфіки запиту та індивідуальних особливостей клієнта, забезпечувати ефективність власних дій (в т.ч. з особами, що отримали психологічні травми, зокрема, внаслідок війни).
- РН12. Складати та реалізовувати програму психопрофілактичних та просвітницьких дій, заходів психологічної допомоги у формі лекцій, бесід, круглих столів, ігор, тренінгів, тощо, відповідно до вимог замовника.
- РН19. Вирішувати фахові завдання (практичні та дослідницькі) з використанням базових знань, навичок, умінь у галузі психології бізнесу, управління, ділового адміністрування.
- РН21 Використовувати фахові навички та вміння для запобігання й вирішення виробничих конфліктів, розробляти та проводити комунікативні тренінги, тренінги командоутворення, професійно-особистісного зростання, бізнес-тренінги..

2. Зміст практик

2.1. Виробнича практика:

2.1.1. Ознайомлення з базою практики та робочим місцем здобувача:

ознайомлення з основними напрямками діяльності організації;

ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку, режимом та особливостями роботи психолога;

опрацювання нормативно-правової та робочої документації

психолога

2.1.2. Проведення психологічного дослідження із застосуванням валідних і надійних методів психодіагностики

2.1.3. Просвітницька (психопрофілактична) робота на робочому місця (індивідуальна або групова).

2.1.4. Формування звіту на підставі виконаної роботи.

2.2. Переддипломна практика:

2.2.1. Опис основних напрямків наукової думки стосовно теми кваліфікаційного дослідження.

2.2.2. Знайомство з базою практики:

ознайомлення з особливостями роботи бази практики та особливостями роботи;

аналіз документації;

спостереження за роботою психолога або консультанта, який працює з колективом.

2.2.3. Вибір методів та методик дослідження відповідно меті та завданням переддипломної практики.

2.2.4. Проведення емпіричного дослідження та інтерпретація отриманих результатів.

2.2.5. Розробка рекомендацій та формулювання висновків

2.2.6. Оформлення звітної документації та презентаційних матеріалів для захисту практики

За результатами проходження практик здобувачі складають звіти, у яких містяться теоретичний, емпіричний (для обох звітів) та рекомендаційний матеріал (для переддипломної практики), охайно та правильно оформлений, відповідно до вимог. За змістом звіти мають бути вичерпними письмовими відповідями на всі питання програм науково-дослідної та переддипломної практик.

3. Вимоги до баз практик

Місцями та базами виробничої та переддипломної практики здобувачів першого (бакалаврського) рівня спеціальності 053 Психологія можуть бути бізнес-центри, кадрові агентства, центри профорієнтації, підприємства або будь-яка інша установа, де можна отримати практичний досвід галузі психології бізнеса. Вони визначаються договорами, що укладаються університетом, чи службовими записками під час проведення

у власній базі практики. Здобувачі можуть проходити практику по одному або групою (по 2 – 5 осіб).

Бази практики, які залучають для проведення виробничої та/або переддипломної практики здобувачів, мають відповідати таким вимогам та критеріям:

1) наявність структур, що відповідають освітній програмі "Психологія бізнесу";

2) забезпечення можливості проведення виробничої та/або переддипломної практики згідно з наведеною програмою практики;

3) забезпечення кваліфікованого керівництва переддипломною практикою здобувачів;

4) створення необхідних умов для отримання здобувачами в період проходження практики знань та практичних навичок за фахом;

5) наявність можливості проводити емпіричне дослідження з урахуванням тематики переддипломної практики;

6) надання здобувачам права користування бібліотекою, методичною, науковою та іншою документацією, необхідною для виконання програми переддипломної практики.

Базою практики може бути фізична особа-підприємець, з найманими працівниками. У разі підписання договору з фізичною особою-підприємцем до нього необхідно додати (копії): витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань.

Здобувач, що навчається в закладі вищої освіти та одночасно зареєстрований фізичною особою-підприємцем не може проходити практику у себе та бути керівником практики від бази практики.

Університет завчасно, а саме не пізніше, ніж за 3 тижні до початку практики укладає прямі договори на її проведення за формою, визначеною в додатку А.

У форму договору про проведення практики здобувачів закладу вищої освіти можуть бути внесені зміни за погодженням сторін. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами. Як правило, вона визначається на період практики.

Індивідуальний план практики здобувача повинен бути узгоджений із планом роботи організації, що є базою практики. У період практики здобувачі підпорядковуються всім правилам внутрішнього розпорядку і техніки безпеки, встановленим у підрозділі і на робочих місцях.

Після закінчення практики здобувачі оформляють всю необхідну

документацію відповідно до вимог програми переддипломної практики.

4. Організація проведення та керівництво практикою

Процес організації практики вимагає вирішення таких питань:

вибір бази практики;

установлення загальних засад керівництва практикою;

визначення кола обов'язків та прав здобувачів-практикантів;

підготовка індивідуальних завдань для проходження практики;

підбір інформаційної бази практики (літературних джерел,

законодавчих, нормативних та робочих документів тощо);

розроблення вимог щодо підготовки та оформлення звіту за результатами проходження практики.

4.1. Відповідальний за організацію та проведення практики на кафедрі зобов'язаний:

забезпечити проведення інструктажу здобувачів із правил охорони праці та техніки безпеки;

здійснювати організацію та методичне керівництво забезпечення практики здобувачів і контроль за її проведенням;

консультувати здобувачів у період практики;

організувати обговорення результатів проходження практики на засіданні кафедри з наданням пропозицій щодо її поліпшення.

4.2. Викладачі кафедри психології і соціології здійснюють керівництво практикою та виконанням програми здобувачами вищої освіти.

4.3. Керівниками практики призначають викладачів кафедри психології і соціології на засіданні кафедри.

4.4. Керівник практики від бази практики:

контроль за прибуттям здобувача вищої освіти до бази практики;

контроль за виконанням програми практики;

надання консультацій щодо збирання та опрацювання інформації, необхідної для формування звіту;

після закінчення практики складає характеристику кожного практиканта, у якій дає оцінку підготовленого ним звіту.

4.5. Керівник практики від кафедри психології і соціології здійснює загальну координацію з питань організації практики, а саме:

організує проведення інструктажу здобувачів вищої освіти перед початком практики про порядок проходження практики;

повідомляє здобувачів вищої освіти про систему звітності з практики,

прийняту на кафедрі, а саме: подання звіту, вимоги до оформлення щоденника та звіту, підготовку виступу та презентації тощо;

здійснює контроль за процесом проходження практики здобувачами вищої освіти на підприємствах та організаціях;

контроль за вчасним поданням звіту про проходження практики на кафедру психології і соціології;

організовує захист звітів про практику здобувачами.

4.6. Обов'язки здобувачів вищої освіти:

розпочати й завершити практики у зазначені терміни;

якісно виконувати всю роботу, передбачену програмами практики;

дотримуватися норм поведінки та положень етичного кодексу

психологів та нормативних документів бази практики;

вчасно оформити документацію і захистити звіт з практики.

5. Оцінювання результатів практики

Оцінюють результати проходження й захисту практики за 100-бальною системою оцінювання результатів навчання, прийнятою в університеті.

Підсумкова кількість балів, набута здобувачем вищої освіти за результатами проходження практики, ураховує:

рекомендовану кількість балів від бази практики;

рекомендовану кількість балів керівника від кафедри;

презентацію здобувачем вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту;

відповіді на запитання.

Здобувачі вищої освіти, які не захистили у призначений термін звіт із практики, будуть мати академічну заборгованість.

Критерії оцінювання результатів практик надано в таблицях 4 та 5.

Таблиця 4

Критерії оцінювання виробничої практики

Бали	Критерії оцінювання результатів навчання
1	2
90-100	Звіт про проходження практики і щоденник практики оформлені відповідно до вимог і подані до захисту у визначений кафедрою термін; звіт містить елементи новизни, має практичне значення; збору інформації, аналізу, формулювання висновків, пропозицій; відповіді студента на питання вичерпно

Продовження табл. 4

1	2
82-89	Програма практики розкрита, але мають місце окремі недоліки неprincipового характеру; недостатньо використані в процесі аналізу матеріали звітності; мають місце окремі зауваження щодо оформлення звіту, щоденника; здобувач на захисті продемонстрував добрі знання, відповів на запитання членів комісії
74-81	Мають місце окремі зауваження щодо оформлення звіту та щоденника; опущені граматичні та стилістичні помилки; на захисті здобувач продемонстрував задовільні знання; відповіді на запитання членів комісії неточні або неповні
64-73	Звіт про проходження практики та щоденник практики оформлені з численними помилками або не в повному обсязі, на захисті здобувач проявив повне незнання досліджуваного об'єкта, не зумів задовільно відповісти на поставлені запитання членів комісії
60-63	Здобувач допустив суттєві помилки при вирішенні завдань виробничої практики, звітні документи оформлені з помилками; оцінка керівника з практики та характеристика свідчать про низький рівень володіння знаннями, уміннями та компетенціями
35-59	Звіт подано керівникові на перевірку з порушенням термінів; виконаний із суттєвими запозиченнями інформаційно-теоретичного матеріалу; оформлення звіту не відповідає вимогам; зміст звіту не розкрито
1-34	Відсутні звітні документи: звіт, щоденник з практики та характеристика

Таблиця 5

Критерії оцінювання переддипломної практики

Бали	Критерії оцінювання результатів навчання
1	2
90-100	Звіт про проходження практики і щоденник практики оформлені відповідно до вимог і подані до захисту у визначений кафедрою термін; звіт містить елементи новизни, має практичне значення; студент оволодів навичками дослідної роботи: збору інформації, аналізу, формулювання висновків, пропозицій; відповіді студента на питання вичерпні
82-89	Програма практики розкрита, але мають місце окремі недоліки неprincipового характеру; недостатньо використані в процесі аналізу матеріали звітності; мають місце окремі зауваження щодо оформлення звіту, щоденника; здобувач на захисті продемонстрував добрі знання, відповів на запитання членів комісії
74-81	Мають місце окремі зауваження щодо оформлення звіту та щоденника; опущені граматичні та стилістичні помилки; мають місце неточності у розрахунках при проведенні аналізу; на захисті здобувач продемонстрував задовільні знання; відповіді на запитання членів комісії неточні або неповні
64-73	Звіт про проходження практики та щоденник практики оформлені з численними помилками або не в повному обсязі, на захисті здобувач проявив повне незнання досліджуваного об'єкта, не зумів задовільно відповісти на поставлені запитання членів комісії

1	2
60-63	Здобувач допустив суттєві помилки при вирішенні завдань переддипломної практики, неспроможний дати пояснення виконаних розрахунків; звітні документи оформлені з помилками; оцінка керівника з практики та характеристика свідчать про низький рівень володіння знаннями, уміннями та компетенціями
35-59	Звіт подано керівникові на перевірку з порушенням термінів; виконаний із суттєвими запозиченнями інформаційно-теоретичного матеріалу; оформлення звіту не відповідає вимогам; зміст звіту не розкрито
1-34	Відсутні звітні документи: звіт, щоденник з практики та характеристика

8. Рекомендована література

Основна

1. Положення про організацію освітнього процесу у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця : наказ № 37 від 23.01.2025 р. URL: <https://hneu.edu.ua/content/documents/431/43045/Attaches/polozhennya-pro-organizatsiyu-osvitnogo-protsesu-u-hneu.pdf>

2. Положення про організацію практики студентів у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця, затвердженого наказом 23.01.2025 р. № 36. URL: <https://hneu.edu.ua/content/documents/431/43045/Attaches/polozhennya-pro-organizatsiyu-praktyky-studentiv.pdf>

Додаткова

3. Богдан Ж. Стресостійкість здобувачів вищої освіти в умовах війни / Ж. Богдан, О. Романовська // Соціально-психологічний супровід у мегаполісі: колективна монографія / за загальною науковою редакцією проф. О. О. Резван. - Харків: Вид. Іванченка І. С., 2024. – С. 212-238. <http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/32099>

4. Галян І. М. Психодіагностика : навч. посібник. Київ, 2009. 464 с.

5. Козирева О. В., Васильєв С. В. Виробнича практика з науково-дослідного спрямування. Методичні рекомендації до проходження виробничої практики з науково-дослідного спрямування здобувачами другого рівня вищої освіти освітньо-професійної програми "Менеджмент організацій і адміністрування" (за видами економічної діяльності). Харків : Вид-во НФаУ. 2019. 24 с.

6. Максименко С. Д. Адаптація психодіагностичних методик : шкала досвіду агресивних впливів, шкала професійної автономності та шкала

професійної мобільності / С. Д. Максименко, О. М. Кокун, Є. В. Тополов // Практ. психологія та соц. робота. 2011. № 3. С. 25 - 31.

7. Максименко С. Д., Гришко О. Д. Психічний супровід і психічне здоров'я : посіб. для вищ. навч. закл. У 2 т. Т. 2. Харків : [б. в.], 2024. ISBN 978-617-555-217-9.

<https://lib.iitta.gov.ua/id/eprint/741253/1/%D0%9F%D1%81%D0%B8%D1%85%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D1%96%D0%B4%20%D0%A2%D0%9E%D0%9C%20%40%23.pdf>

8. Методичні вказівки до проходження практики виробничої для здобувачів спеціальності 053 Психологія ОПП «Психологія» / укладачі: Н. В. Коляда, Т. В. Іванова, Л. О. Колісник, Д. Е. Данілова. – Суми : Сумський державний університет, 2024. – 62 с.
https://ppst.sumdu.edu.ua/images/Metodychni_vkazivki/6006_2024.pdf

9. Моргун В.Ф., Тітов І.Г. Основи психологічної діагностики. Навчальний посібник. К.: Видавничий Дім «Слово», 2009. 464 с.

10. Поліщук С. А. Методичний довідник з психодіагностики : навч.-метод. посібник. Суми, 2009. 442 с.

11. Психологія та поведінка споживача : навч. посіб. / уклад. В. В. Ушкальов. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2023. 110 с.
<https://repository.hneu.edu.ua/bitstream/123456789/29941/1/2023-%D0%A3%D1%88%D0%BA%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BE%D0%B2%20%D0%92%20%D0%92.pdf>

12. Управління конфліктами. Методичні рекомендації до самостійної роботи студентів усіх спеціальностей першого (бакалаврського) рівня [Електронний ресурс] / уклад. О. А. Єрмоленко, В. М. Лугова; Харківський національний економічний університет ім. С. Кузнеця. — Електрон. текстові дан. (492 КБ). — Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2023. — 51 с. : іл. — Загол. з титул. екрану. — Бібліогр.: с. 48-50.
<http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/30047>

Інформаційні ресурси в Інтернеті

13. Сайт ПНС ім. С. Кузнеця. Навчальний курс «Виробнича практика (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти спеціальності 053 «Психологія» ОП Психологія бізнесу)» [Електронний ресурс]. URL: <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=11774>

14. Сайт ПНС ім. С. Кузнеця. Навчальний курс «Переддипломна

практика (другий (магістерський) рівень вищої освіти спеціальності 053 «Психологія» ОП «Психологія» [Електронний ресурс]. URL: <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=11133>

15. Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського [Електронний ресурс]. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>.

16. Харківська державна наукова бібліотека ім. Короленка [Електронний ресурс]. URL: <http://korolenko.k>

17. harkov.com.

Зміст

Вступ	3
1. Види, загальні характеристики, мета і заплановані результати практик	3
2. Зміст практик	7
3. Вимоги до баз практик	8
4. Організація проведення та керівництво практикою	9
5. Оцінювання результатів практики	11
Рекомендована література	13

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

**Наскрізна програма практики
для здобувачів вищої освіти
спеціальності 053 «Психологія»
освітньої програми «Психологія бізнесу»
першого (бакалаврського) рівня**

Самостійне електронне текстове мережеве видання

Укладач **Голубєв** Станіслав Миколайович

Відповідальний за видання *Ж. Б. Богдан*

Редактор

Коректор

План 2025 р. Поз. №26-ПП.Обсяг 16 с.

· Видавець і виготовлювач – ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 61166, м. Харків, просп. Науки, 9-А

· *Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру
ДК№4853 від 20.02.2015р.*